

Informasjon om Individuell plan og samhandling i Ålesund kommune:

Koordinator/primærkontakt, ansvarsgrupper og Individuell plan er viktige virkemidler for å sikre et helhetlig, koordinert og individuelt tilpasset tjenestetilbud.

Dette gjelder særlig for den som har behov for langvarige og koordinerte tjenester. Dette arbeidet skal skje i nært samarbeid med den enkelte bruker, slik at den enkelte brukers ressurser, ønsker og behov kommer tydelig til uttrykk.

Brukermedvirkning:

”Brukermedvirkning er en arbeidsform der enkeltpersoner eller representative organisasjoner som er eller blir påvirket av en tjeneste/et tiltak, skal ha innflytelse på beslutningsgrunnlaget for tjeneste/tiltaksutformingen”(NHF’s definisjon).

Brukermedvirkning er en lovfestet rettighet og er dermed ikke noe tjenesteapparatet kan velge å forholde seg til eller ikke. Det er et virkemiddel på flere nivå. Blant annet kan brukermedvirkning bidra til ”økt treffsikkerhet” i forhold til utformingen og gjennomføringen av både det generelle og det individuelle tilbudet.

Målet er at brukermedvirkning skal bidra til kvalitet på tjenestene og at brukeren har økt innflytelse på egen livskvalitet.

Primærkontakt og koordinator:

Personer som har fått vedtak på tjenester i Ålesund kommune, vil som oftest få en primærkontakt/primærgruppe tilhørende den enkelte tjeneste som de kan kontakte og forholde seg til.

Dersom en bruker har behov for langvarige og koordinerte tjenester som krever samarbeid mellom ulike instanser, har brukeren rett til å få opprettet en koordinator. Det er mulighet for at bruker selv kan være koordinator.

Personen som oppnevnes som koordinator bør være godt kjent av brukeren og ha brukerens tillit. Koordinator skal ha god dialog med brukeren og bidra til at brukerens synspunkter kommer tydelig frem i samarbeidet med andre.

Koordinator/primærkontakt skal informere om Individuell plan, ansvarsgrupper og det skal informeres om skriftlig samtykke om taushetsplikten og utveksling av opplysninger.. Brukeren velger selv om han/hun ønsker å få opprettet Individuell plan, ansvarsgruppe eller å signere en samtykkeerklæring.

Dersom brukeren ikke ønsker at noe av dette opprettes, har brukeren likevel rett på koordinering av tjenestene så langt dette foregår innenfor reglene for taushetsplikten, og etter avtale med brukeren.

Dersom brukeren ønsker opprettelse av Individuell plan, skal koordinator i samarbeid med brukeren gjennomgå og fylle ut skjemaet for Individuell plan og samtykkeerklæringen.

Koordinator skal innkalle til møte i ansvarsgruppen, sørge for møteledelse, fordele ansvar og sørge for at det skrives referat.

Koordinator skal bidra til å skape oversikt og forutsigbarhet i tjenestetilbudet til brukeren.

Koordinator skal sørge for at Individuell plan blir evaluert og holdes oppdatert med hensyn til kontaktpersoner.

Ansvarsgruppe:

Ansvarsgruppe opprettes ved behov for samarbeid og koordinering av tjenestene rundt den enkelte bruker.

En forutsetning for å kunne opprette en ansvarsgruppe, er at brukeren selv eller foresatte/verge (til barn under 18 år) gir sitt samtykke til at ansvarsgruppen opprettes. Bruker eller foresatte /verge må på forhånd ha gitt sitt skriftlige samtykke til utveksling av nødvendige opplysninger.

Brukeren (eller foresatte til barn under 18 år) deltar selv i ansvarsgruppen, men brukeren kan la seg representere av andre, dersom han/hun ikke selv ønsker å delta.

Ansvarsgruppen bør bestå av færrest mulig personer og bestå av de personene som er mest sentrale i tjenestetilbudet til brukeren. Andre aktuelle fagpersoner kan innkalles ved behov.

Ansvarsgruppen har ikke et eget formalisert lovbundet ansvar eller noen fullmakt. Hver representant har formelt ansvar for sitt fag/lovområde.

Ansvarsgruppen skal avklare mandat til det enkelte medlem og konkretisere arbeidsoppgaver, fordele oppgaver og ansvar, koordinere tiltakene og skape kontinuitet i samarbeid med brukeren.

Ansvarsgruppen vil også kunne være et utgangspunkt for utarbeidelse og oppfølging av individuell plan.

Individuell plan:

Alle som har behov for langvarige og koordinerte tjenester skal få utarbeidet en individuell plan dersom de ønsker det. Brukeren har rett til å medvirke i arbeidet – det er brukers plan, og tjenesteapparatet skal legge til rette for dette.

Intensjonen er at individuell plan skal bidra til at brukeren opplever større trygghet og forutsigbarhet, avklare ansvarsforhold og sikre samordning slik at tjenestene brukeren mottar fremstår som helhetlige og i tråd med brukers ønsker og behov. Planen skal bidra til at

brukerens behov, problemstillinger og ressurser gir retningen for utforming og sammensetning av de tiltak og tjenester brukeren trenger. Planen skal sikre koordinering og samarbeid, både mellom tjenesteytere og med brukeren og eventuelt brukerens pårørende.

Individuell plan kan ikke utarbeides uten brukerens samtykke. Brukeren går gjennom samtykket sammen med koordinator tidlig i samarbeidet om planen. Se for øvrig egen informasjon om taushetsplikt og samtykkeerklæring.

Det må fattes egne vedtak om en del tjenester i kommunen. Planprosessen og plandokumentet skal gi et realistisk bilde av behov for stønader, hjelpemidler, tiltak og tjenester, og dette bildet kan bidra til at brukeren får et mer skreddersydd tjenestetilbud.

Retten til individuell plan utløser ingen flere rettigheter i seg selv, men er et viktig grunnlagsdokument som skal bidra til at brukeren opplever et mer helhetlig tjenestetilbud.

Taushetsplikt og samtykkeerklæring:

Ansatte i offentlig forvaltning er bundet av taushetsplikt jfr. forvaltningsloven §13 og de ulike særlovene. I forbindelse med samarbeidet rundt den enkelte brukers tjenester er det ofte behov for å utveksle nødvendige opplysninger mellom aktuelle samarbeidspartnere. Det er frivillig å inngå et slikt samtykke. Dersom bruker ikke ønsker å gi et slikt samtykke, er ansatte bundet av sin taushetsplikt på vanlig måte. Det presiseres også at bruker kan be om at spesielle opplysninger unntas i samtykkeerklæringen.

Se eget skjema for Samtykkeerklæring

Lovbestemmelser om taushetsplikt: Forvaltningsloven § 13 til 13e, Helsepersonelloven kap. 5 § 21-25, Opplæringsloven § 5.4 og § 15.4, Pasientrettighetsloven § 3-6, Sosialtjenesteloven § 8-8, Folketrygdloven § 21-9, § 25-10 og § 25-11.

Har du flere spørsmål, ta gjerne kontakt med:

Serviceorget
Postboks 1521
6025 Ålesund
Tlf. 70162100

www.alesund.kommune.