

# Prosjektledelse

Napha konferanse, Gardemoen 11. nov 2011

**Kari Hauff**

Prosjektleder / Klinisk spesialist psykiatrisk sykepleie

# Hva er prosjekt?

Prosjekt = latin "prosjectum" = "kastet frem"  
en utkast eller en plan.

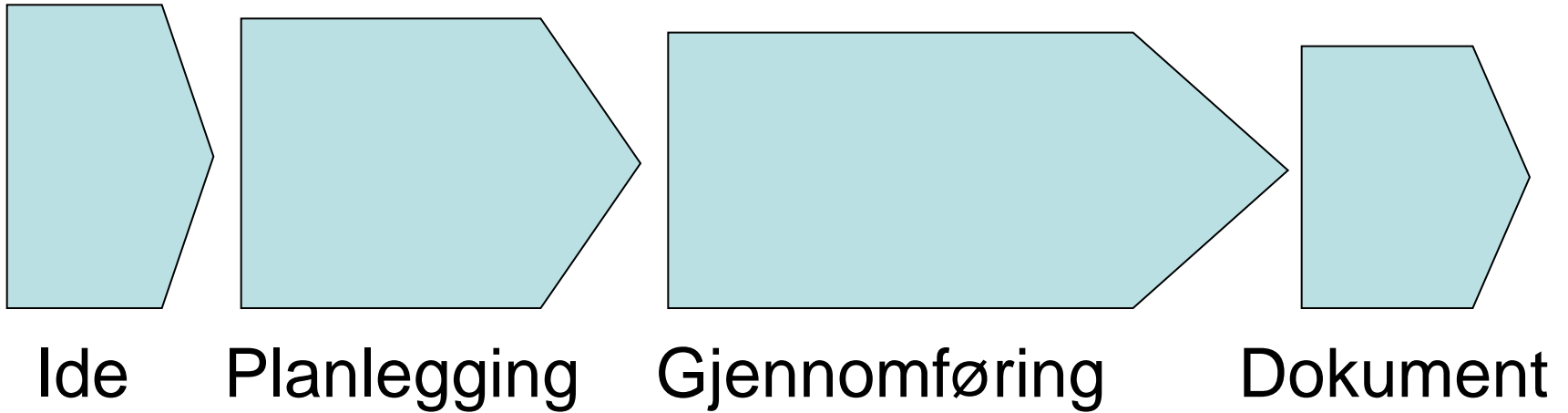
Prosjekt indiserer altså noe nytt som planlegges og skapes

**Prosjekt er en måte å arbeide på for å løse begrensede og ulike oppgaver ved midlertidige eller temporære organisasjoner**

# Prosjekt

- En måte å organisere på
- En måte å arbeide på
- En måte å lede på
- En måte å lære på

# 4 hovedpunkt i en prosjektprosess



En organisasjons evne til å  
skape resultater ved  
anvendelse av prosjekt som  
arbeidsform = **Prosjektevne**

# 4 sentrale områder for en organisasjons prosjektevne

## Oppgaven

- Oppgavens egenart
- Kompleksiteten
- Usikkerhet
- Struktur
- Styring og oppfølging

## Det forretningsmessige

- Formål
- Effektmål
- Fremtidig virkning
- Kunden
- Følgeendringer

## Roller og ansvar

- Oppdragsgiver
- Oppdragstaker
- Interessesenter
- Organisering
- avtaler

## Team og ledelse

- Adferd
- Holdninger
- Motivasjon
- Lederskap
- kultur

**Prosjektmål:** Beskriver klart det ønskede resultat for hele prosjektet.

**Delmål :** beskriver de delmål man må nå for å komme til hovedmål

God målsetting fungerer som prosjektets styringsredskap, og vil skape en felles forståelse for oppgaven

# Et prosjektmål skal være

- **S**pesifisert
- **M**ålbart
- **A**kseptert
- **R**ealistisk
- **T**idssatt

# Organisering av prosjektet

- Hvem som skal gjøre jobben ?
- Hvordan fordeles ansvar og myndighet ?

## **Prosjektledelse**

- **Prosjektets eier**
- **Referansegruppe**
- **Prosjektleder**
- **Prosjektgruppe**

Så snart jobben er utført oppløses prosjektorganisasjonen.

# Prosjektleder

- **Formelt lederskap**
- **Prosjektleder er flere typer leder.**
  - Integrator, samordner og skaper helhet, tilrettelegger, gir retning og energi til prosesser og mennesker
- **Prosjektleder må ha mange fokus samtidig**
  - Prosjektets eiere / mottakere
  - Prosjektets egen framdrift og forløp
  - Prosjektdeltakerne og deres prestasjoner

# Prosjektledelse

- Prosjektledelse er situasjonsbestemt
  - *Oppbygging og vektlegging av hovedelementer varierer i h t hva prosjektet omhandler, men, det er viktig å ha med alle elementer.*
- God planlegging
- Klar prosjektbeskrivelse
- Teambygging og nettverk
- Kommunikasjon
- Målrettet ledelse og oppfølging

# Prosjektledelse

”En prosjektleders oppgave er ikke å få prosjektmedarbeiderene til å arbeide, men å gjøre det mulig for dem å arbeide”

Tom de Marco

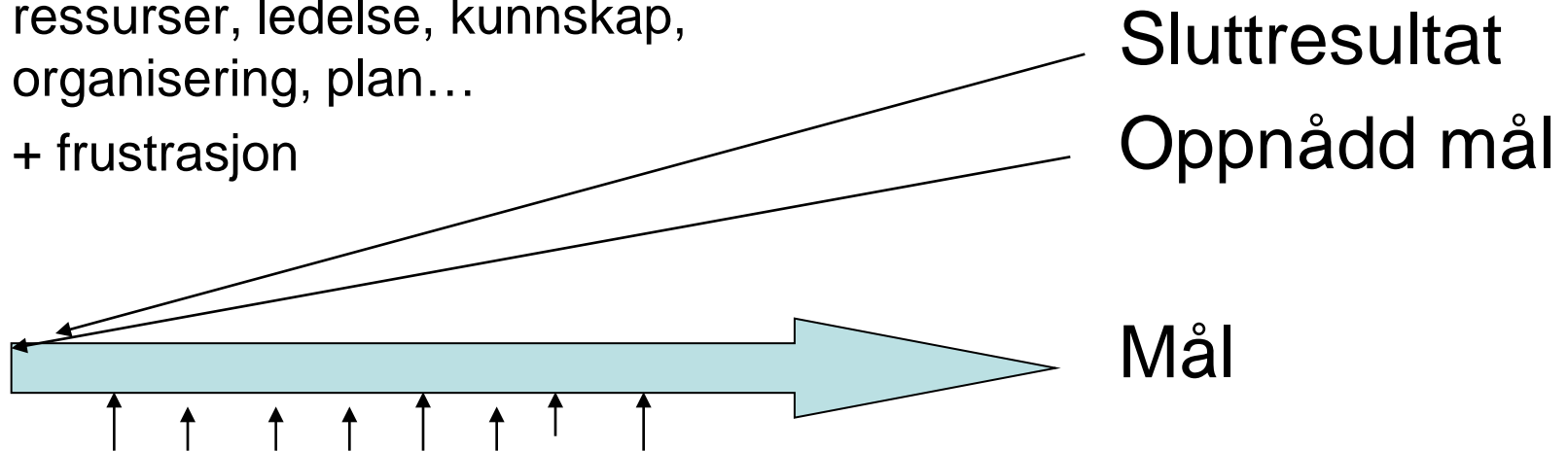
# Budsjett

- Ressurser for å lede prosjektet
- Ressurser til å drive prosjektet
- Ressurser til å delta i prosjektet
  
- Lokaler, utstyr, it-tilganger, transport etc

**Alt koster penger. Ikke tro at du kan gjøre det uten at omkostningene er bestemt**

# Ledelse – sørge for alle faktorer er med

Alt som skal til for å drifte et  
prosjekt: samarbeidsparter,  
ressurser, ledelse, kunnskap,  
organisering, plan...  
+ frustrasjon



# Fremdriftsplan

- Prosjektplan
- Loggbok
- Prosjektmøter
- Milepæler
- Korrigere avvik
- Informasjon

# Prosjektbeskrivelse

## blir til god prosjektplan/ fremdriftsplan

- Bakgrunn
- Mål
- Metode
- Organisering
- Fremdriftsplan
- Budsjett

***Hvorfor***

***Hva***

***Hvor***

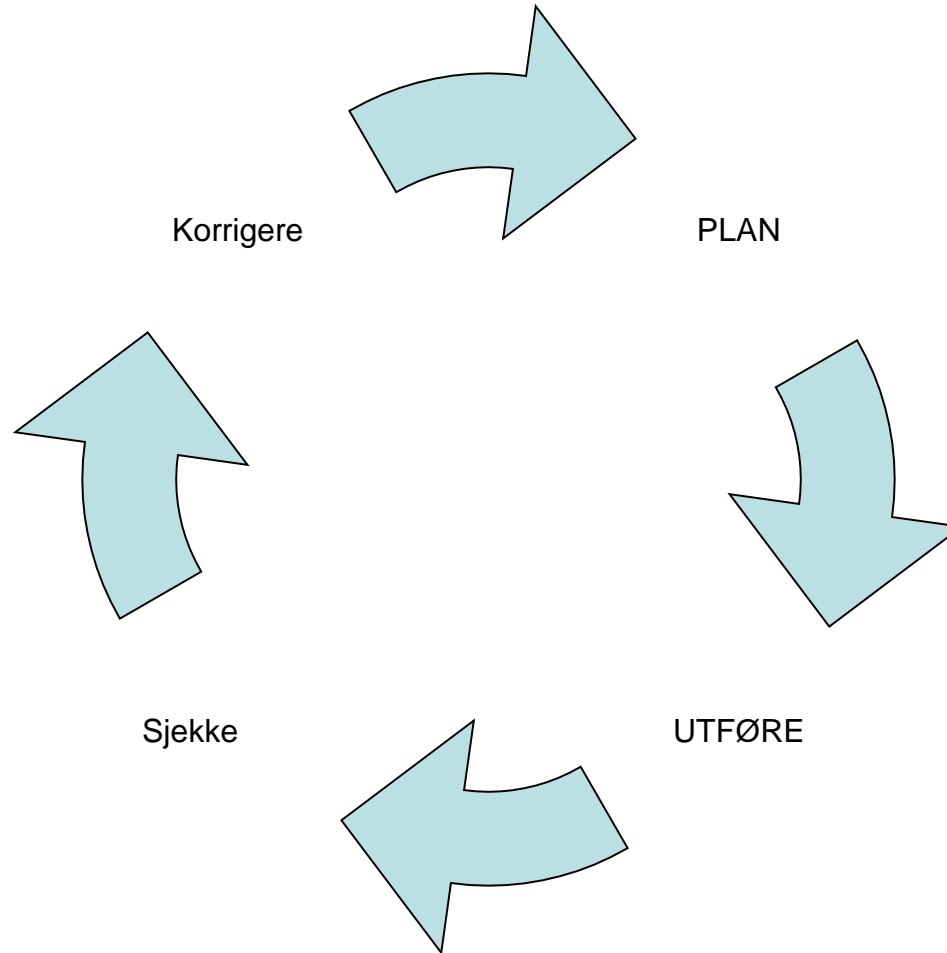
***Hvordan***

***Hvem***

***Når***

- *Skal finnes i P-planen*

# Prosjektplanen må følge kontrollsløyfa (Shewarts sirkel)



# Fallgruver i prosjektoppfølgning

- Planen egner seg ikke til oppfølging
- Prosjektet er lite synlig og vanskelig å følge opp
- Dårlige resultater rapporteres ikke eller rapporteres sent
- Vi håper og tror ting skal bedre seg
- Prosjektledelsen er ikke tilstedeværende
- For mye vekt på det som er lett å måle
- For mye fokus på korttids resultater
- Vi overser det som ikke kan kontrolleres
- Vi ignorerer endringer i omgivelsene

# Endringshåndtering

Verden endrer seg og det er stor sjanse for at forholdene rundt et prosjekt endrer seg. Det er viktig med lik håndtering når det skjer.

1. Fange opp endringer – endringsforslag
2. Utrede forslagene – finne konsekvenser
3. Formell beslutning
4. Kommunisere beslutningen
5. Sørg for at endringene gjennomføres

# Evaluering og rapportering

- Hensikten med å evaluere og rapportere et prosjekt er
  - å dokumentere grad av måloppnåelse og resultater
  - evaluere prosjektprosessen med sikte på individuell og organisatorisk læring

Alle prosjekter skal resultere i prosjektresultat som skal overføres til oppdragsgiver og de som skal bruke resultatene i en projektrapport

# Suksesskriterier .....

- Kompetanse for prosjektarbeid
- Prosjektet må være forankret i ledelsen
- Avklarte ansvarsforhold
- En nøye og spesifikk planleggingsfase
- Vurdering av de ulike områdene som omfattes i prosjektbeskrivelsen
- Planlagt og kontinuerlig oppfølging
- Felles forståelse og aksept
- Motivasjon
- Samarbeid

# Konklusjon

**Prosjektledelse innebærer å være forann, være synlig, være tilgjengelig og i bevegelse.**

***Prosjektledelse er både mulighetens og utfordringens kunst....***

- "Kunst er noe man ikke kan, for kan man det er det ingen kunst....." ... det er kanskje dette som gjør prosjektarbeid så spennende.....

# Litteratur

1. Adizes I. Endringer kan mestres. Oslo: Universitetsforlaget 1991
2. Bringer W, Geddes M, Hastings C. Project leadership. Aldershot: Gower 1996
3. Esnault M. Prosjektoppstart. Du har ikke tid til å ha det travelt. Oslo: Gyldendal Akademisk 2005
4. Jessen SA. Mer effektivt prosjektarbeid i offentlig og privat virksomhet. 3 utg Oslo Universitetsforlaget 2005
5. Kolltveit BJ, Reve T. Prosjekt – organisering, ledelse og gjennomføring. 2 utg. Oslo. Univbersitetsforlaget 2002
6. Westerhagen H, Taafeng O, Hoff KG, KjeldsenT, Røine E. Prosjektarbeid. Utvikling og endringskompetanse. 5 utg. Oslo: Gyldendal akademiske. 2002