

IMPLEMENTERING IPS-PROGRAM

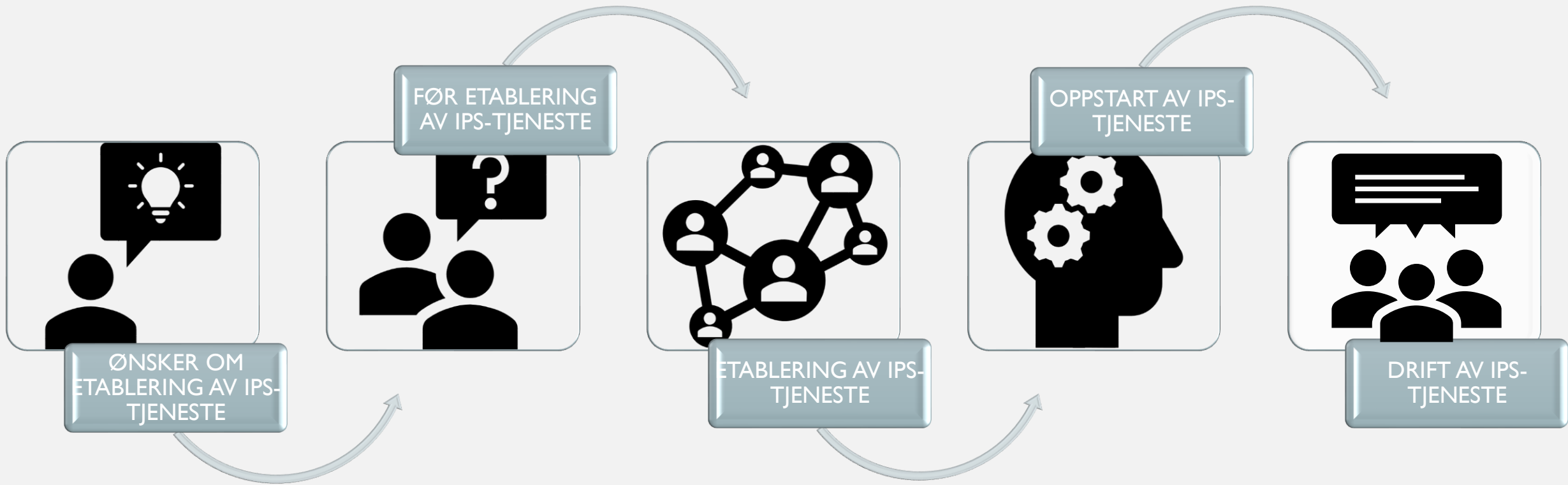
Laget av IPS ressursentrene i Norge

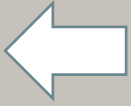
IMPLEMENTERINGSSTØTTE

IPS ressursentrene har laget en veileder som skal være til nytte for tjenester som ønsker å etablere IPS i Norge. Her vil du som leder, metodeveileder og jobbspesialist kunne finne informasjon og verktøy når du har ønske om å etablere, skal starte opp eller drifte IPS.

Veilederen skal fungere som et oppslagsverk med nyttig info, verktøy og eksempler på god praksis, men er ingen fasit på hvordan organisere eller gjennomføre IPS-tjenester. Du trenger ikke lese hele veilederen, klikk deg inn på områder du har behov for å finne ut mer av.

Nyttig informasjon og verktøy veilederen henviser til, finner du på www.napha.no.





**ØNSKE OM
ETABLERING AV
IPS TJENESTE**



Ide

Sentrale politiske føringer
Sentrale oppdragsdokumenter i
de ulike linjene



Hvem kan bistå i
prosessen?

Se NAPHA
Ressursentrene



Hvem er partene?

Samarbeidsaktører



Igangsetter/
Søknadsansvarlig

- Hvorfor skal vi gjøre dette?
- Hvorfor velge IPS som modell?
- Hvem er samarbeidende aktører?
- Innkalling til informasjonsmøte



ØNSKE OM ETABLERING AV IPS TJENESTE

Idé

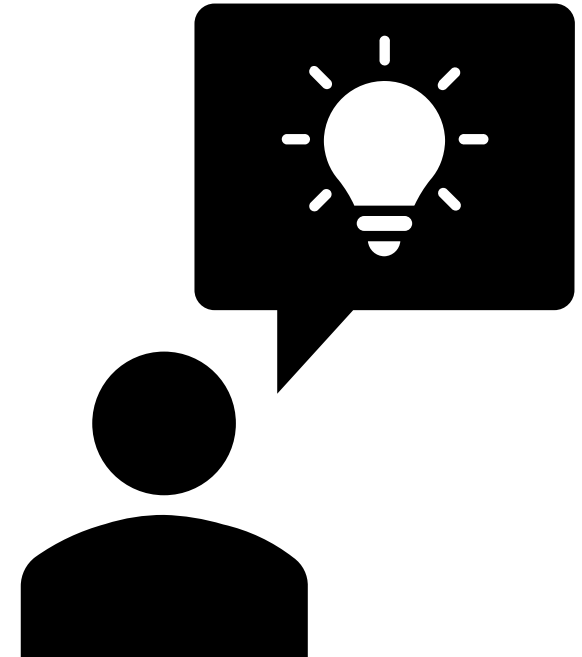
Sentrale politiske føringer

- Tildelingsbrev fra departementene

Sentrale oppdragsdokumenter i de ulike linjene

- Mål- og disponeringsbrev til NAV fylke
- Oppdragsdokument til helseregionene
- Virksomhetsplaner
- Undersøke eksisterende samarbeidsavtaler på overordnet nivå i aktuell del av landet

Styringslinjer





ØNSKE OM ETABLERING AV IPS TJENESTE

Hvem kan bistå i prosessen?

RESSURSMILJØENE

NAPHA

Ipsworks



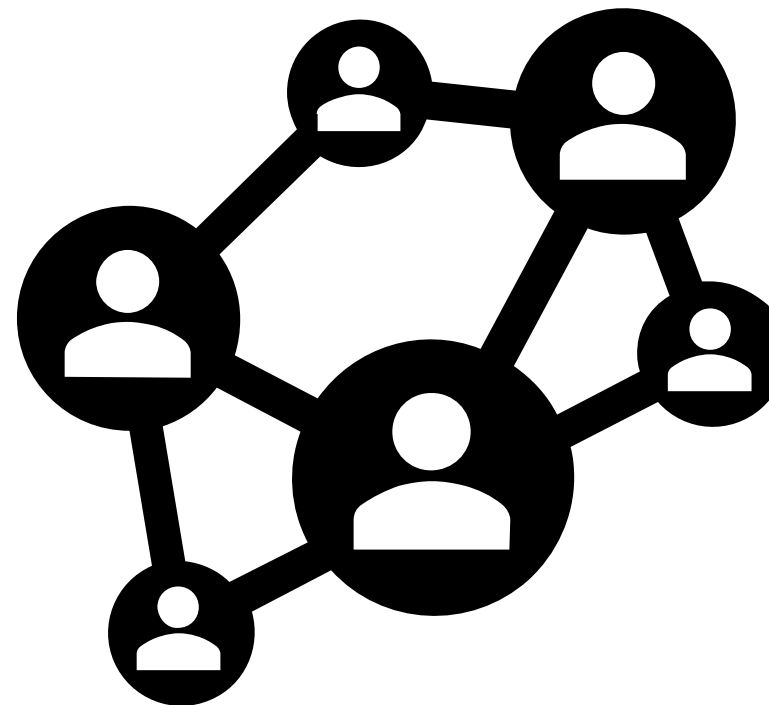


ØNSKE OM ETABLERING AV IPS TJENESTE

Hvem er partene?

IPS er en kompleks tjeneste som krever samarbeid mellom helse og NAV og derved kompetanse fra begge tjenestene for å kunne bygges opp

- NAV-kontor
- Kommunal- og/eller
Spesialisthelsetjenester
- Private behandlingstilbud





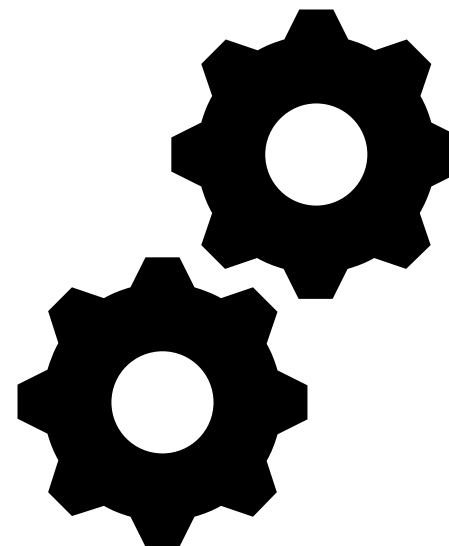
ØNSKE OM ETABLERING AV IPS TJENESTEN

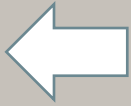
Innledende samtaler

Aktuelle samarbeidsparter, ledere med beslutningsmyndighet

Hvorfor skal vi etablere IPS hos oss?

- Forskningsresultater nasjonalt / internasjonalt
- Sentrale politiske føringer, sentrale styringsdokumenter og faglige veiledere
- Lokal behovsanalyse
- Praktiske implikasjoner
 - GDPR, integrering, tilgang fagsystemer, kontorlokaler





**FØR ETABLERING
AV
IPS TJENESTE**



Informasjon i organisasjoner

Informasjon og forankring til ledere og nøkkelpersoner i organisasjonene



Finansiering

Kartlegging av finansieringsløsninger, kost/nytte vurderinger og plan for langsiktig finansiering



Lederforankring

Utarbeide samarbeidsavtale og tverretattlig ledergruppe/styringsgruppe



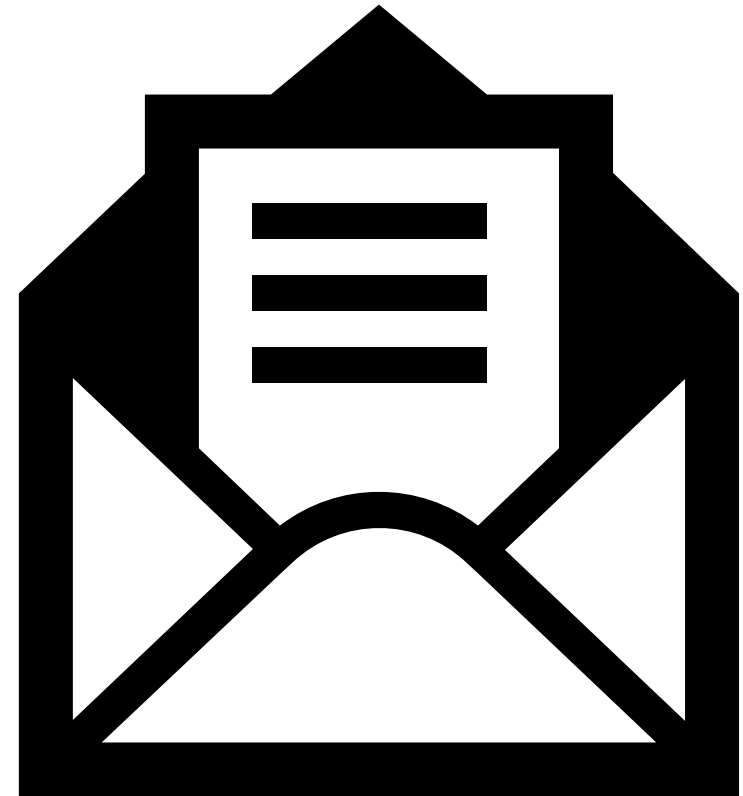
FØR ETABLERING AV IPS TJENESTE

Informasjon i organisasjoner

Før etablering av tjeneste er det viktig å starte forandringsprosess i organisasjonene ved å informere om IPS til aktuelle ledere.

Tema man bør ta opp og svare på:

- Hvorfor IPS?
 - Hvilke undersøkelser/analyser er viktige for dere?
- Hva tilfører det vår tjeneste?
- Hva kreves det av oss?
- Finansiering, kort og lang sikt
- Deltakere til arbeidsgruppen
- Hvor finner dere mer info?

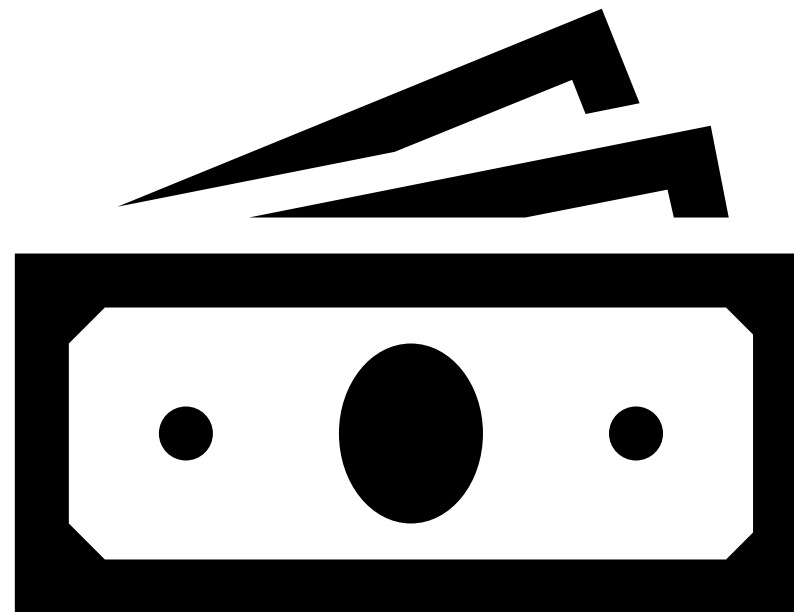




FØR ETABLERING AV IPS TJENESTE

Finansiering

- Kartlegge mulige finansieringsløsninger
 - Egne driftsmidler
 - Tilskuddsmidler (forhør deg eventuelt med IPS Ressurssenter for tips)
 - Øvrige prosjektmidler
- Kost-nytte vurderinger på tvers av tjenester
 - Hva vil tjeneste bety for målgruppe og hva vil kostnadene være?
- Plan for finansiering utover eventuell prosjekt/tilskudsperiode
 - Implementeringsplan for varig tjeneste



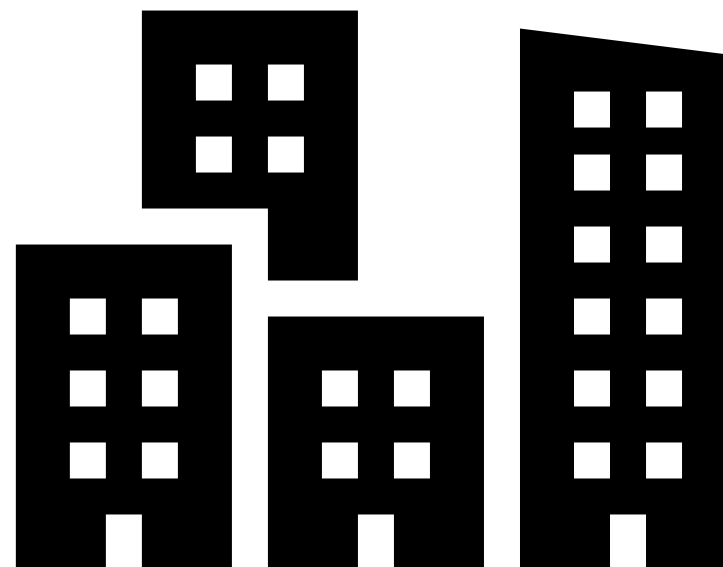


FØR ETABLERING AV IPS TJENESTEN

Lederforankring

Implementeringen av en IPS-tjeneste er en langvarig prosess, som vil kreve løpende og god lederforankring hos partene, med felles forpliktelser og eierskap til IPS-tjenesten. Dette bør formaliseres i en samarbeidsavtale, og sikres gjennom en felles ledergruppe.

- Utarbeide formalisert samarbeidsavtale
- Konstituere tverretatlig ledergruppe/styringsgruppe
- Konkretisere forslag på bakgrunn av innhentet informasjon
 - kartlegging av pasientgruppen/varighet av behandling
- Sikre ledelsesforankring i egen organisasjon
- Temaer dere bør bli enige om:
 - Møtedeltakelse i helseteam/NAV
 - Dokumentasjon/tilganger fagsystemer
 - Kontor plass/adgang





**ETABLERING
AV
IPS TJENESTE**



Inngåelse av samarbeid besluttes



Beslutte/søke finansiering



Igangsette tverretatlig ledergruppe/tverretatlig ledergruppe/styringsgruppe



Organisering



ETABLERING AV IPS TJENESTE

Inngåelse av samarbeid besluttes

- Beslutning hos samarbeidende parter
- Se tilbudene i sammenheng og sikre samarbeidet mellom tjenestene
- Samarbeidsavtale
- Tidfeste implementeringsprosess

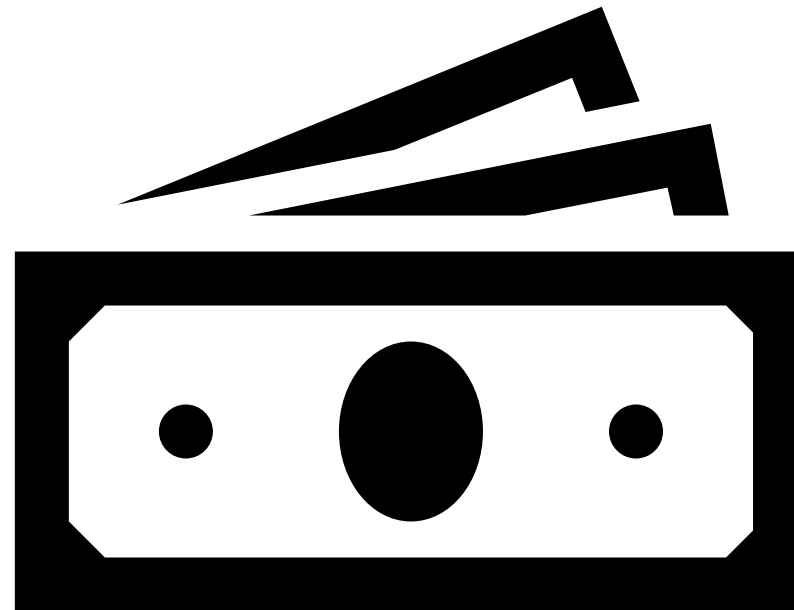




ETABLERING AV IPS TJENESTE

Beslutte/søke finansiering

Forskrift om tilskudd til implementering av individuell jobbstøtte

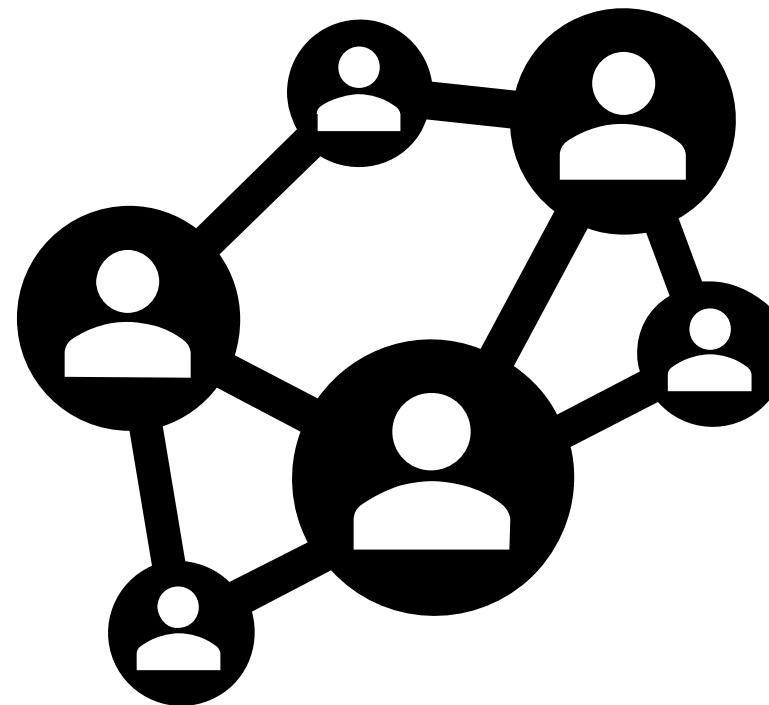




ETABLERING AV IPS TJENESTE

Igangsette tverretatlig ledergruppe/styringsgruppe

- Konstituere seg ut fra mandat gitt i samarbeidsavtalen
 - Gjennomgang av samarbeidsavtalen, vurdere eventuelle endringer
 - Godkjenne mandat til arbeidsgruppen
 - Målsetting første driftsår
- Avtale opplæring for tverretatlig ledergruppe/styringsgruppe og arbeidsgruppe i IPS
- Planlegging av kvalitetsevalueringer

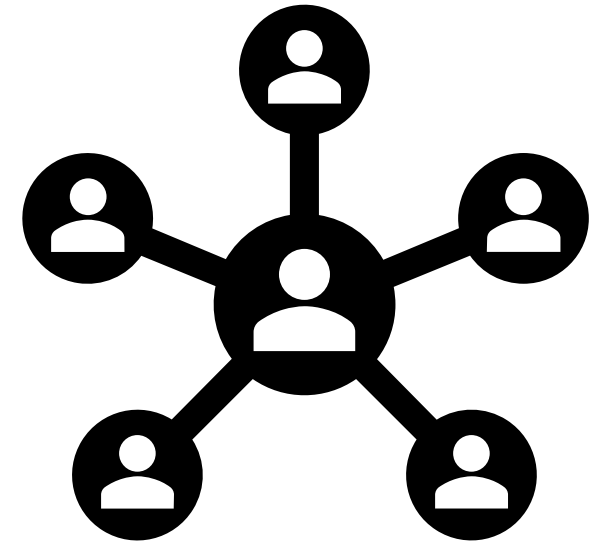




ETABLERING AV IPS TJENESTE

Organisering av tjenesten

- Ressursfordeling
 - Hvilke behandlingsteam skal jobbspesialistene betjene?
- Formell ansettelse
 - Hvor skal metodeveileder og jobbspesialister ansettes?
 - Hvor skal de ha kontor?





OPPSTART OG DRIFT AV IPS TJENESTEN



Tverretattlig
ledergruppe/styringsg
ruppe



Etablering og mandat
arbeidsgruppe



Rekruttering



Oppstart og Roller



Opplæring



Henvisnings- og
avslutningsrutiner



Kvalitet og mål for
tjenesten



Bestille evaluering

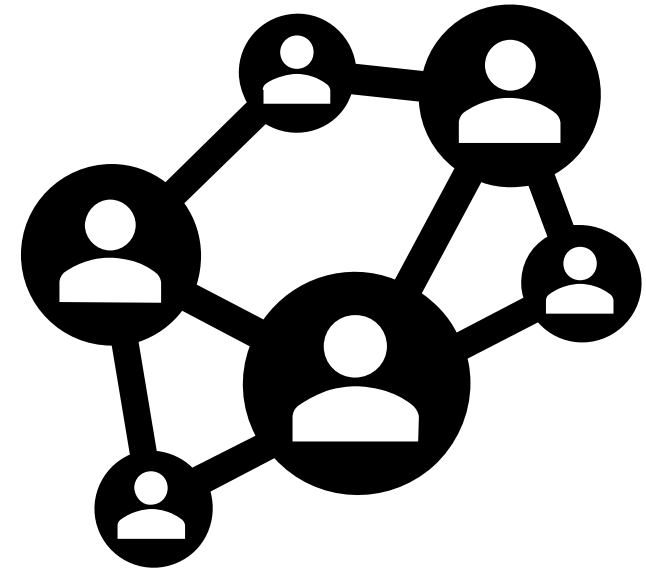
Håndbok i kvalitetsevaluering IPS Supported Employment



OPPSTART IPS TJENESTEN

Tverretatlig ledergruppe/styringsgruppe

- Avtale til møtehyppighet
 - Minimum 4 ganger årlig inntil tjenesten har oppnådd bra kvalitet ihht kvalitetsskalaen (>100 poeng) – deretter minimum 2 ganger årlig
 - Forslag til agenda tverretatlig ledergruppe/styringsgruppemøter:
 - Status IPS-tjenesten (Portefølje/ Resultater/Ressurser)
 - Orientering fra partene
 - Finansiering
 - Samhandling (Samarbeidsavtale, Mandat/medlemmer arbeidsgruppe)
 - Kvalitetsevaluering/ handlingsplan
 - Opplæring; ledere, ansatte, samarbeidspartnere, work-shop




LEDERFORANKRING

Bemanning	
1.	Deltakerportefølje
2.	Jobbspesialistens oppgaver
3.	Jobbspesialistene utfører alle faser i den arbeidsrettede oppfølgingen
Organisasjon	
1.	Integrering av arbeidsrettet rehabilitering med behandling av psykiske lidelser gjennom teamarbeid
2.	Integrering av arbeidsrettet rehabilitering med behandling av psykiske lidelser gjennom hyppig kontakt med teammedlemmer
3.	Samarbeid mellom jobbspesialist og NAV-veileder
4.	Jobbspesialistteam
5.	Jobbspesialistteamets leder sin rolle
6.	Ingen eksklusjonskriterier
7.	Organisasjonen har fokus på vanlige jobber
8.	Støtte til Individuell jobbstøtte (IPS) fra ledergruppen
Tjenester	
1.	Økonomisk veiledning i overgang fra trygd til arbeid
2.	Åpenhet
3.	Fortløpende karriereveiledning
4.	Rask oppstart av jobbsøk
5.	Individuelt tilpasset jobbsøking
6.	Jobbutvikling – hyppig arbeidsgiverkontakt
7.	Jobbutvikling – kvalitet i kontakt med arbeidsgivere
8.	Stor bredde i typer jobber
9.	Stor bredde i type arbeidsgivere
10.	Vanlige jobber
11.	Individuelt tilpasset oppfølging
12.	Tidsubegrenset oppfølging
13.	Tjenester som er basert i lokalsamfunnet
14.	Aktivt engasjement og oppsøkende arbeid fra integrert behandlingsteam
Total skår:	

- 115-125 = Meget bra kvalitet
 100-114 = Bra kvalitet
 74-99 = Godkjent kvalitet
 73 og mindre = Ikke individuell jobbstøtte (IPS)



Styringsgruppen skal ha beslutningsmyndighet i forhold til spørsmål som kan komme opp under etablering og det løpende samarbeidet i leveransen av tjenesten «Individuell jobbstøtte» (IPS) i forhold til IPS kvalitets skala. Deres rolle beskrives ytterligere i IPS Kvalitets skala.

Om lederforankring i IPS Kvalitets skala se organisering pkt 8: Støtte til Individuell jobbstøtte (IPS) fra ledelsen. Organisasjonen betraktes som alle involverte samarbeidspartnere. 



OPPSTART IPS TJENESTEN

Etablering og mandat arbeidsgruppe

- Eksempel på mandat og medlemmer i arbeidsgruppen
- Det anbefales at alle medlemmer i gruppen har en vararepresentant

Arbeidsgruppens mandat

Arbeidsgruppen skal understøtte metodisk utvikling i IPS-programmet gjennom å utarbeide handlingsplan, følge opp måltallene og forberede IPS evalueringer. Arbeidsgruppen kan også se på enkeltsaker, der utfordringer er knyttet til IPS-samarbeid. Det er metodeveileder i IPS-programmet som har ansvaret for å koordinere arbeidsgruppen, samt presentere resultater, status og utfordringer til styringsgruppa.

Arbeidsgruppens medlemmer

Virksomhet	Rolle
	Behandler(e)/Prosjektleder
	Nav-veileder(e)/Teamleder(e)
	Jobbspesialist(er)
	Metodeveileder(e)
	Erfaringskonsulent

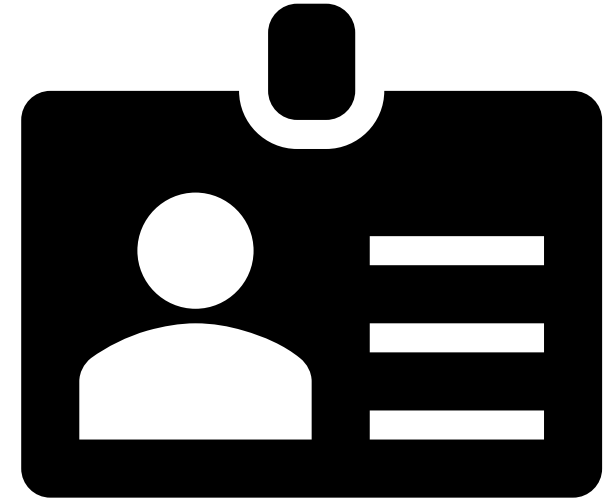




OPPSTART IPS TJENESTEN

Rekruttering

- Rekruttering av metodeveileder og jobbspesialister
 - Samarbeidende parter gjennomfører rekruttering sammen
- Metodeveileder rekrutteres først og er med i rekruttering av jobbspesialistene
 - Innhold i behovsanalyser og utlysning (forslag)
 - Innhold og gjennomføring av intervju for metodeveileder og jobbspesialist
 - Forslag til tema/spørsmål til intervju knyttet til rollene





OPPSTART IPS TJENESTEN METODEVEILEDER

- Metodeveileder ansettes først og har i en innledende periode oppgaver knyttet til forberedelser og tilrettelegging
- Oppstarts samtale med arbeidsgiver
 - oppgaver og ansvar som tilfaller metodeveileder (i tråd med metodikk)
 - hva innebærer det å være metodeveiler hos oss
 - tydeliggjøre grensesnitt fagledelse/personalledelse





OPPSTART IPS TJENESTEN JOBBSPECIALISTER

- Oppstarts samtale med arbeidsgiver og metodeveileder
 - oppgaver og ansvar som tilfaller jobbspesialist
 - hva innebærer det å være jobbspesialist hos oss (teamtilknytning helse, NAV kontor)
 - tydeliggjøre grensesnitt fagledelse/personalledelse
- Påmelding nødvendig opplæring – kurs IPS
- Planlegge og gjennomføre lokal opplæring og veiledning
 - Informasjon om samarbeid- og møtestrukturer
 - Oppstart samarbeid behandlere
 - Gjøre seg kjent med organisasjonen
 - Informasjon om formaliteter (kontor, taushetsplikt, tilganger, verktøy, bil, digitale verktøy)
 - Informasjon om rutiner (oppfølging av jobbspesialister, rapportering, henvisning, oppstart/slutt deltakerforløp, dokumentasjon, samarbeid eksternt – NAV/helse)





OPPSTART IPS TJENESTEN BEHANDLERS ROLLE

- Delta i lokale opplæringer av behandler, jobbspesialist og eventuelt NAV i IPS
- Behandler har en viktig rolle i å opprettholde jobbåp og mestringsforventning hos pasientene
- Støtte arbeidsdeltakelse for pasienter
 - Delta i karriereveiledningsprosessen
 - Bidra i kartlegging av ressurser og jobbmatch
 - Håndtering av eventuelle utfordringer på arbeidsplassen – jobbstøtte
 - Delta i felles møtepunkter med deltaker og jobbspesialist
- Jobbe mot felles mål om arbeid sammen med deltaker i IPS, jobbspesialist og veileder i NAV
- Samhandle med familie og nettverk for jobbstøtte





OPPSTART IPS TJENESTEN NAV VEILEDERS ROLLE

- Delta i lokale opplæringer av behandler, jobbspesialist og NAV i IPS
- NAV veileder har en viktig rolle i å opprettholde jobbhåp og mestringsforventning hos brukere
- Støtte arbeidsdeltakelse for deltakere
 - Økonomisk veiledning/Ytelser
 - Legge til rette for eventuell bruk av arbeidsrettede virkemidler
 - Delta i felles møtepunkter med deltaker, jobbspesialist og behandler
- Jobbe mot felles mål om arbeid sammen med deltaker i IPS, jobbspesialist og behandler

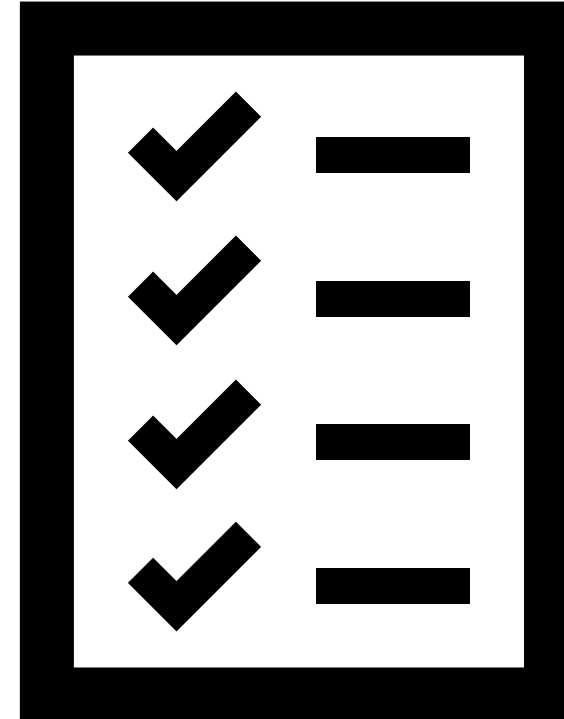




OPPSTART IPS TJENESTEN

Organisering av tjenesten

- Henvisnings- og avslutningsrutiner
 - Rutine for henvisning og samtykke
 - Henvisningsskjema
 - Samtykkeerklæring
 - Rutine for dokumentasjon og informasjonsflyt
 - Rutiner for dokumentasjon i aktuelle fagsystemer
 - Informasjonsflyt – hvem skal vite hva når?
 - Rutine for avslutning
 - Avslutningsnotat

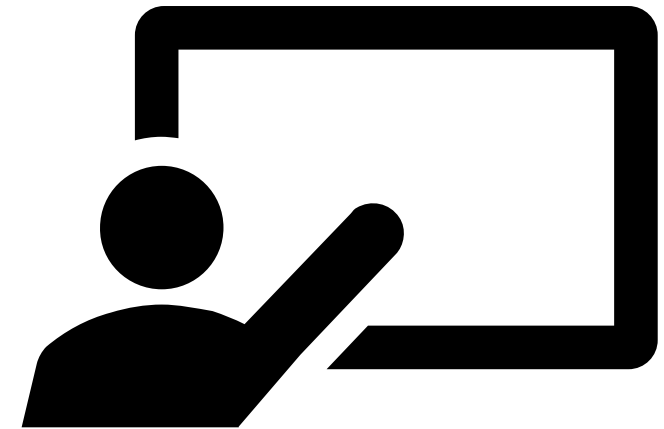




OPPLÆRING OG DRIFT IPS TJENESTEN

Opplæring

- Ledergruppen
- Arbeidsgruppen
- Metodeveileder og jobbspesialist
- Behandlere
- NAV
- Hospitering
- Internasjonal digital opplæring





DRIFT IPS TJENESTEN

Kvalitet og mål i tjenesten

- Organisasjonen har fokus på vanlige jobber
- Sikre kvalitetsutvikling i tjenesten – sette kvalitetsmål for tjenesten
- Forankring av måloppnåelse for ledelsen i samarbeidende organisasjoner/etater
 - Formidle hva som fremmer og hemmer gode IPS tjenester
- Sørge for tilstrekkelig bemanning og legge til rette for kontinuitet i jobbspesialistteamet
- Styringsgruppens arbeid – legg til rette for rammer som muliggjør arbeid med handlingsplan etter evaluering





DRIFT IPS TJENESTEN

Bestille evaluering

- IPS Ressurssentre og regionale IPS rådgiver vil bistå i evalueringsprosessen
- Det er anbefalt at den første evalueringen gjennomføres 6-9 mnd. etter oppstart
- Meld behov for evaluering i god tid
- Forberedelser til evalueringer er en viktig del av tjenesteutviklingen

