

Redaksjonssekretær søkes til
TIDSSKRIFT FOR PSYKISK HELSEARBEID

Universitetsforlaget søker ny redaksjonssekretær til *Tidsskrift for psykisk helsearbeid* fra og med nr. 1-2012 (oppstart ca. november).

Tidsskrift for psykisk helsearbeid utkommer fire ganger i året og retter seg mot kunnskapsformidling. TPH formidler teori, forskning, fagutvikling, klinisk erfaring og debatt innen psykisk helsearbeid. Tidsskriftet er Nordens eneste tidsskrift innen sitt felt. Tidsskriftets formål er å være representativt for ulike tradisjoner og perspektiver på psykisk helse og bidra til debatt innen fagfeltet.

Redaksjonssekretæren samarbeider med tidsskriftets redaktør og forlaget. Arbeidsoppgaver består i å delta i redaksjonens planleggingsarbeid, og oppfølging av bidragsytere etter avtale med redaktør. Redaksjonssekretæren er redaksjonens kontaktperson med forfattere og forlag i manusbearbeidings- og produksjonsprosessen, og har ansvar for korrektur og stiling av manuskriptene for produksjon (opplæring gis).

Det ønskes en person som har mulighet til å delta med jevne mellomrom på redaksjonsmøtene som holdes i Oslo. Oppdraget vil ha stor interesse for personer innen fagfeltet, men det er ikke et krav. Det er viktig med god språksans og gode samarbeids- og kommunikasjonsevner.

Oppdraget er honorert med 9000,- per hefte. Det påregnes spredt arbeid med en viss konsentrasjon av aktivitet rundt de fire utgivelsene i årgangen.

Søknad sendes pr. e-post til naima.mouhlebl@universitetsforlaget.no innen 24. okt. 2011.

Ytterligere informasjon vedr. oppdraget kan fås ved henvendelse til Universitetsforlaget v/ tidsskriftansvarlig Naima Mouhlebl, naima.mouhlebl@universitetsforlaget.no, tel: 24 14 75 06.